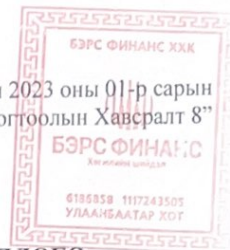


“Бэрс финанс ББСБ” ХХК-ийн ТУЗ-ийн 2023 оны 01-р сарын
04-ний өдрийн 23/01а/21 тоот тогтоолын Хавсралт 8”



“БЭРС ФИНАНС ББСБ” ХХК-ИЙН ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДАЙ ХАМТРАН АЖИЛЛАХ БОДЛОГО

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Энэхүү бодлогын зорилго нь “Бэрс финанс ББСБ” ХХК (цаашид “компани” гэх)-ийн үйл ажиллагаанд оролцогч талууд болох гэрээ гүйцэтгэгчид, түншүүд, харилцагчид, зээлдэгчид болон ажилтнуудтай хамтран ажиллах бодлого чиглэл, зарчмыг тогтооход оршино.

Хоёр. Оролцогч талуудтай хамтран ажиллах

- 2.1 Хамтран ажиллаж буй бүхий л төрлийн ажил үйлчилгээ үзүүлдэг, үүнд бүх төрлийн гэрээт компани /хувь хүн/, аудитын компани, банк, санхүүгийн байгууллага, өмгөөллийн зөвлөх үйлчилгээний компани, үнэт цаасны компани, зар сурталчилгааны компани, хөрөнгө итгэмжлэн удирдагч компани, зохицуулах байгууллага, төрийн үйлчилгээний байгууллага зэрэг байна.
- 2.2 Оролцогч талуудын хамтын ажиллагааг тэдгээртэй байгуулсан гэрээгээр зохицуулах бөгөөд уг гэрээнд дараах асуудлыг заавал тусгасан байна. Үүнд:
 - 2.2.1 Гэрээний үнийн дүн, үргэлжлэх хугацаа гэх мэт үндсэн нөхцлүүд
 - 2.2.2 Талуудын хүлээх үүрэг хариуцлага
 - 2.2.3 Талуудын эрх, үүрэг
 - 2.2.4 Гэрээг дүгнэх
 - 2.2.5 Гэрээг зөрчсөн тохиолдолд хүлээх хариуцлага
- 2.3 Талуудтай байгуулсан гэрээг улирлаар юмуу жилээр /гэрээнд заасны дагуу/ заавал дүгнэж, “Гэрээ дүгнэсэн акт” үйлдэж хэвших бөгөөд гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэгүй, чанаргүй, дутуу биелүүлсэн зэргээр гэрээг зөрчсөн тохиолдолд гэрээг цуцалж, өөр этгээдтэй гэрээ байгуулан ажиллах зарчим баримтлана.

- 2.4 Компанийн зүгээс гэрээгээр хүлээсэн үүргээ чанд биелүүлэн ажиллах бодлого баримтлах бөгөөд тодорхой гэрээний хэрэгжилтийг хариуцан ажиллах ажилтны чиг үүрэг тодорхой байх зарчмыг мөрдлөгө болгон ажиллана.
- 2.5 Гэрээ дүгнэсэн акт үйлдэх үед компанийн буруугаар гэрээ зөрчсөн нь тогтоогдвол гэрээгээр тогтоосон хариуцлагаа хүлээгээд, гэм буруутай ажилтанд зохих хариуцлага хүлээлгэнэ.
- 2.6 Гэрээг зөрчсөнөөр компанид болон гэрээ гүйцэтгэгчид ноцтой хохирол учруулсан, гэрээ зөрчсөн үйлдэл нь сонирхлын зөрчлөөс шалтгаалсан зэрэг тохиолдолд ажилтанд материалын хариуцлага хүлээгэхээс гадна ажлаас халах, хуулийн байгууллагад шилжүүлэх хүртэл арга хэмжээ авна.

Гурав. Ажилтнуудтай хамтран ажиллах

- 3.1 Ажилтнуудтай харилцах харилцаанд дараах суурь зарчмыг баримтална:
- 3.1.1 Үл ялгаварлан гадуурхах;
- 3.1.2 Хөдөлмөрлөх эрх чөлөөг баталгаажуулах, ажил, мэргэжлээ чөлөөтэй сонгох, хөдөлмөрийн аятай нөхцөлөөр хангагдах, цалин хөлс авах, амрах;
- 3.1.3 Дарамт, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтыг хориглох;
- 3.1.4 Албадан хөдөлмөрлүүлэхийг хориглох;
- 3.1.5 Барьцаа хэрэглэхгүй байх;
- 3.1.6 Эвлэлдэн нэгдэх, хамтын гэрээ, хамтын хэлэлцээр байгуулах, ажилтан, ажил олгогч, тэдгээрийн төлөөлөгчдийн хоорондын харилцааг зохицуулах эрхийг хангах;
- 3.1.7 Шударга бус үйлдлийг хориглох;
- 3.1.8 Нийгмийн түншлэлийг хангах;
- 3.2 Ажилтныг ажилд авахдаа “Хөдөлмөрийн гэрээ”-г байгуулна.
- 3.3 Хөдөлмөрийн гэрээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна:
- 3.3.1 Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын хууль тогтоомжид бүрэн нийцсэн байх, хууль тогтоомжоор ажилтанд олгосон эрхийн баталгаат түвшин, суурь хэм хэмжээг бууруулаагүй байх, харилцан тохиролцох замаар ажилтны хувьд сайжруулсан байх;
- 3.3.2 Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын хууль тогтоомжоос бусад хууль тогтоомжтой зөрчилдөөгүй байх;
- 3.3.3 Хөдөлмөрийн гэрээнд дараах гол нөхцөлийг тусгана:
- 3.3.4 Ажлын байрны нэр, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан гүйцэтгэх ажил үүрэг;
- 3.3.5 Ажил үүрэг гүйцэтгэх байршил;
- 3.3.6 Цалин хөлсний хэмжээ;
- 3.3.7 Хөдөлмөрийн нөхцөл.
- 3.3.8 Ажил, амралтын цаг;
- 3.3.9 Цалин хөлс олгох журам;
- 3.3.10 Хөдөлмөрийн гэрээг цуцлах, дуусгавар болгох үндэслэл;
- 3.3.11 Хөдөлмөрийн сахилга, гомдол гаргах журам;

3.3.12 Ажлын байранд тавигдах ур чадвар, чадамжийн шаардлага;

3.4 Энэ журмын 3.3-т зааснаас гадна ажил үүргийн онцлогтой нь холбоотойгоор эд хөрөнгийн хариуцлагын, нууцын, сургалтын, үл өрсөлдөх зэрэг нэмэлт нөхцөлийг харилцан тохиролцож хөдөлмөрийн гэрээнд тусгах, эсхүл эдгээр асуудлаар хөдөлмөрийн гэрээнд дагалдах тусгайлсан гэрээ байгуулж болно.

3.5 Шинээр ажилд авсан ажилтныг туршлагатай ажилтныг дагалдуулах, шинэ ажилтны сургалтад хамруулах, ажлын байран дээрх зэргээр ажилдаа дадлагажин суралцах боломжоор хангана.

3.6 Шинэ ажилтны сургалтын явцад компанийн дүрэм, үйл ажиллагаанд мөрдөж буй бүх журам, компанийн стратеги, алсын хараа, эрхэм зорилго, дунд болон богино хугацааны зорилго зорилт, төлөвлөгөө зэрэгтэй танилцуулна.

3.7 Ажилтнуудыг тасралтгүй сургалтад хамруулах төлөвлөгөөтэй байх бөгөөд тасралтгүй сургалтыг дотооддоо тусгай хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулахын зэрэгцээ, гадаад дотооддоо зохион байгуулагдаж буй тодорхой хөтөлбөрийн сургалтад тогтмол хамруулдаг байна.

3.8 Жил бүрийн эцэст “Хөдөлмөрийн гэрээ”-г дүгнэж, ажилтнуудад шагнал урамшуулал олгох асуудлыг шийдвэрлэдэг байна.

3.9 Компанийн дотоод дүрэм журмын зөрчсөн ажилтанд Хөдөлмөрийн дотоод журмаар тогтоосон хариуцлага ногдуулдаг байна.

Дөрөв. Харилцагч, зээлдэгч нартай хамтран ажиллах

4.1 Харилцагч зээлдэгч нартай харилцах харилцааг “Зээлийн үйл ажиллагааны ерөнхий журам”-ын хүрээнд зохицуулалтыг хийж ажиллана.